



Data zgłoszenia.....

PROTOKÓŁ ZE ZGŁOSZENIA – Nr...../W

WYPELNIENIA OSOBA PRZYJMUJĄCA ZGŁOSZENIE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Nazwisko zgłaszającego:.....telefonicznie .....osobiście..... mailowo	
Adres i numer telefonu zgłaszającego: .....		
Opis zgłoszenia (klient):.....		
.....		
.....		
WYPELNIENIA OSOBA REALIZUJĄCA ZLECENIE	Opis zdarzenia, ustalenia z wizji lokalnej i z wykonanych czynności (pracownik MZWiK):	Stan wodomierza:
	.....	..... m <sup>3</sup>
	.....	Nr wodomierza:
	.....	.....
	.....	Nr plomby:
	.....	.....
	.....	Stan podlicznika:
	.....	..... m <sup>3</sup>
	.....	Data realizacji zadania:
	.....	.....
Lokalizacja zdarzenia (lub załącznik graficzny).....		
.....		

WYPELNIENIA KIEROWNIK	Przyczyna zdarzenia:	Organ odpowiedzialny za usunięcie zdarzenia:
	A. Przeciek na przyłączy	A. Klient
	B. Przeciek na sieci	B. MZWiK
	C. Jakość Wody	C. Urząd Miasta
	D. Wymiana wodomierza	D. Gazownia
	E. Sprawdzenie wodomierza	E. Elektrownia
	F. Zamknięcie/otwarcie zasuw	F. Wykonawca zewnętrzny .....
	G. Niskie ciśnienie	
	H. Nie dotyczy MZWiK	

Przyjazd Pracowników MZWiK uzasadniony / nieuzasadniony – płatny wg cennika MZWiK w Sulejówku)

.....  
Czytelny podpis zgłaszającego

.....  
Czytelny podpis pracownika  
przyjmującego zgłoszenie

.....  
Czytelny podpis pracownika  
realizującego zlecenie

**Dodatkowe Uwagi Kierownika Działu:**

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Kierownika Działu