Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku Biuro ul. Piastowska 2, 05-070 Sulejówek

Miejscowość	data

Wnioskodawca – Odbiorca:

Nazwisko i imię lub Nazwa firmy

Adres zamieszkania/siedziba:

Miejscowość	Kod	Telefon
ulica	Nr posesji	Nr lokalu

NIP (dotyczy firm) **/ PESEL** (odbiorcy indywidualni)

Nr klienta

AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, FAKTUR KORYGUJĄCYCH ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

na adres e-mail:

Prosimy o wypełnienie w sposób czytelny, każdy znak należy wpisać w osobnym polu

Oświadczam, że zapoznał– em/am się z treścią „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej" obowiązującym w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku i akceptuję jego treść.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przesyłanie przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku korespondencji, w szczególności: wezwania do zapłaty, informacje, pisma wynikające z realizacji umowy drogą elektroniczną na wyżej wskazany adres mailowy.

Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej udzielana jest na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 106).

W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuję się przyjmować korespondencję w formie papierowej. Jednocześnie w razie zmiany adresu e –mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku o nowym adresie.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Sulejówku przy ul. Piastowskiej 2. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
2. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez MZWiK w celu realizacji usługi, o której mowa w wyżej wymienionym Regulaminie oraz doręczania innej korespondencji.
4. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich niezbędnego sprostowania, uzupełniania lub ograniczenia przetwarzania, udostępnienie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, żądania ich usunięcia po zakończeniu stosunków cywilnoprawnych łączących Panią/Pana z Administratorem, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi na nieprawidłowe przetwarzanie danych osobowych, które należy przesłać na adres administratora. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

Wypełnia pracownik MZWiK w Sulejówku

Nr klienta ……..……. Data przyjęcia……..…… Podpis…….……..